



ДЕТСКА ГРАДИНА №45

„Алиса“

www.dg45alisa.com

1309 София,
ул. Шюмен №2,
e-mail: info-2220947@edu.mon.bg
alisa_45@abv.bg
тел.: 02/831 00 58;
0885 208 968;
0884 801 463

УТВЪРЖДАВАМ:..
СТЕФКА КОЛЕВА
РЕКТОР НА ДГ №45 „АЛИСА“



СЪС ЗАПОВЕД №1/16.09.2026 Г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 45 „АЛИСА“ ПРЕЗ 2026 - 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишният план за дейността на Детска градина №45 „Алиса“ за учебната 2026 - 2027 година е основен управленски и организационно-педагогически документ, който конкретизира приоритетите и задачите за развитие на детската градина през учебната година.

Планът е разработен в съответствие с:

- Стратегията за развитие на ДГ №45 „Алиса“ за периода 2025–2030 г.;
- Плана за действие и финансиране към Стратегията за учебната 2026 - 2027 г.;
- Отчета за изпълнение на Стратегията за учебната 2025 - 2026 г.;
- Програмна система към Стратегията, актуализираната на 16.09.2026 г.;
- действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование;
- установените потребности на децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и родителската общност;
- резултатите от вътрешния анализ и мониторинга на дейността на детската градина.

Годишният план има за цел да осигури единство между стратегическото управление и ежедневната педагогическа практика, като поставя в центъра детето, неговото благополучие, индивидуално развитие, компетентности и правото му на качествено и приобщаващо образование.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ИЗХОДНИ ПОЗИЦИИ

1. Основни резултати от дейността през учебната 2025 - 2026 година

Изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2025-2030 г. е отчетена в документ, приет на Педагогически съвет от 16.09.2026 г.. Отчетът представява едновременно и отчет за дейността на ДГ за учебната 2025-2026 г. и показва устойчива ангажираност на екипа и наличие на добра основа за реализиране на следващия етап от стратегическото развитие. Обобщено значимите резултати са:

- реализирани дейности за подобряване на материалната и образователната среда;
- реализирани проектни и иновативни педагогически практики;
- включени педагогически специалисти в квалификационни форми;
- проведени открити педагогически практики с прилагане на придобитите знания и умения;
- прилагано проектно-базирано обучение;
- работа по теми, свързани с природата, екологичното възпитание и грижата за здравето;
- частично развитие на STEM компетентности в педагогически ситуации и ДФПВ;
- използвани интерактивни и дигитални ресурси;
- активно включени родители в инициативи и благотворителни кампании;
- подобро партньорство между детската градина, семействата и външни организации
- активност при популяризиране на дейността на детската градина.

Отчетът за изпълнението на Стратегията отчита и необходимост от продължаване на работата по материалната база, физическата активност, индивидуализацията на педагогическото взаимодействие, включването на по-малките възрастови групи в проектни и изследователски дейности и привличане на непедагогическия персонал в общите цели.

2. Основни потребности и предизвикателства за 2026 - 2027 година

Въз основа на стратегическия анализ и отчета се определят следните водещи потребности:

1. Подобряване на образователната среда в групите и дворното пространство, включително поэтапно обновяване на съоръженията и настилките на детските площадки.
2. Разширяване на проектно-базираното, изследователското и STEM-ориентираното обучение.
3. Проследяване на напредъка на децата в двигателната активност и спорт.
4. Развитие на ключовите компетентности на децата чрез прилагане на индивидуален и диференциран подход, и работа в екип.
5. Формиране на професионална обучаваща се общност с мотивация за включване, и с ангажиране на непедагогическия персонал към общата образователна мисия.
6. Подкрепа за деца със специални образователни потребности
7. Продължаващо партньорство с родителите с отчитане на обратна връзка.
8. Развитие на вътрешната система за качество и резултатност.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено, приобщаващо и ориентирано към детето педагогическо взаимодействие за предучилищно образование и развитие в подкрепяща среда, с прилагане на иновативни и проектно-базирани педагогически методи, и ефективно партньорство между детската градина, семейството и общността.

Основната цел е пряко свързана със стратегическата цел на ДГ №45 „Алиса“ за прилагане на иновативни педагогически методи, основани на проектно-базираното обучение, чрез обединяване на компетентностите и ресурсите на екипа и заинтересованите страни в най-добрия интерес на всяко дете.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

През учебната 2026 - 2027 година детската градина си поставя следните основни задачи:

1. Да се организира и поддържа подкрепяща образователна среда - безопасна, достъпна, стимулираща и дигитално безрискова, в култура на екипност, споделяне на добри практики и професионално взаимодействие.
2. Да се повиши професионалната компетентност на педагогическите и непедагогическите специалисти относно процесите на инспектиране на детската градина и прилагането на компетентностния подход във взаимодействието с децата
3. Да се развият ключовите компетентности на децата чрез игра, проектно-базирано обучение, изследователски дейности, STEM подходи и интерактивни методи, включително инициативност, творчество, въображение, критическо мислене и работа в екип.
4. Да се гарантират условия за приобщаване и подкрепа на всяко дете.
5. Да се развива гражданското, патриотичното, интеркултурното и ценностното възпитание
6. Да се въведе и прилага системен мониторинг на резултатите от дейността.

V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Дейността през учебната 2026 - 2027 година се организира по петте приоритетни области на Стратегията:

Приоритет 1. Качествено ранно детско развитие

Приоритет 2. Творчески и мотивиран екип

Приоритет 3. Компетентности и способности

Приоритет 4. Приобщаващо взаимодействие с родители и заинтересовани страни

Приоритет 5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Режим и условия на работа

Детска градина № 45 „Алиса” е с 100 деца. Приети са 108 деца, разпределени в четири възрастови групи, от които две подготвителни – III гр. и IV гр.

Педагогическият колектив се състои от:

- 1 директор;
- 8 детски учители;
- 1 учител по музика;
- 1 ресурсен учител;
- 1 психолог;
- 1 логопед

Всички учители са правоспособни, с отлични професионални качества.

По образователна степен:

Магистри – 12 бр.;

Бакалавър - 1;

По ПКС:

Образователна степен Доктор – 1 бр. – директор;

IV ПКС – 5 бр. учител;

V ПКС – 2 бр. учители;

Старши учители – 5 бр.; учители – 3 бр.;

Условията за отглеждане и възпитание на децата в ДГ № 45 „Алиса” са добри. Интериорът и материалната база отговарят на изискванията за естетика, функционалност и безопасност и е съобразен с възрастовите и индивидуални особености на децата.

Детското заведение разполага с 1 музикален салон, който освен за обучение по музика и физическа култура, се използва рационално и за провеждане на допълнителни образователни дейности.

Обстановката в групите е съобразена с нуждите на децата за свободен достъп до играчките, учебните материали и пособията. Осигурени са достатъчно учебни помагала, образователни материали, технически средства, учебни табла и др., необходими за ежедневната образователно – възпитателна работа.

Кадровият състав е разпределен както следва:

- Педагогически персонал – 14 бр. с директор - 11,25 щатни броя;
- Непедагогически персонал – 14 бр. - 11 щатни бр.
- Медицинска сестра – 1 бр. на щат към р-н „Сердика”, отдел „Здравеопазване”.
- На половин щат: учител по музика.
- На по половин щат: двама ресурсни учители
- На половин щат: логопед
- На 0,25 щат: психолог
- На половин щат: гл. счетоводител.
- На 0,25 щат: Финансов контролър.

Всички служители отговарят по образователен ценз на заеманите от тях длъжности.

**В детската градина се провеждат следните
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:**

- ❖ Английски език с образователно-сценичен театър
- ❖ Етнохореология /народни танци/
- ❖ Съвременни танци с логоритмика
- ❖ Подвижни игри с топка (футбол)
- ❖ Скулптори, макети и композиция за психологическо развитие чрез изкуство
- ❖ Лекоатлетически игри с подвижна насоченост

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ:

Група	Учители	пом. възпитатели
I гр. Звезди	Даниела Иванова Свобода Карчева	Милена Ангелова
II гр. Многознайко	Валентина Арсова Светлана Атанасова	Даниела Тошева
III ПГ Умничета	Кристияна Ангелова Татаяна Плугарска	Сашка Христова
IV ПГ Шампиони	Ралица Плявова Цветанка Христова	Анелия Русинова

Отговорници по смени:

1. Свобода Карчева – ст. учител
2. Валентина Арсова – ст. учител

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ НА ДГ № 45

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ:

I. Месец септември – 2026 г.

Дневен ред:

1. Приемане на правилник за работата на ПС и избор на протоколчик на заседанията на ПС и на Общото събрание

2. Доклад-анализ от директора на дейността на ДГ № 45 „Алиса“ през 2026 - 2027 учебна година. Методически насоки за работа през новата учебна година, съобразно действащите нормативни документи.
3. Организация на педагогическата среда и възпитателно-образователната работа през 2026 - 2027 учебна година: материална база, ДОД – график и оптимизиране

Докл.: Директора

4. Приемане на основни документи за 2026 - 2027 учебна година:

- ❖ Програмна система
- ❖ Правилник за дейността на ДГ;
- ❖ Годишен комплексен план;
- ❖ Мерки за повишаване качеството на образованието;
- ❖ План за квалификация на педагогическите специалисти
- ❖ Програма за превенция на ранното напускане на детската градина и училище;
- ❖ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;

Докл. : Директора

5. Уточняване състава на комисии и работни групи.

Докл. : Директора

II. Месец октомври – 2026 г.

Дневен ред:

1. Приемане на Празничен календар за учебната 2026 - 2027 г.
Докл. Директора
2. Обсъждане и приемане на показатели и критерии за оценка на учителския труд в изпълнение на Националната програма „Диференцирано заплащане на учителския труд”
Докл. Председател на комисия по оценяването
3. Планиране провеждането на скрининг на децата от първа група

III. Месец ноември – 2026 г.

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния Педагогически съвет
Докл. Директора
2. Приемане на план за работата по БДП за 2026-2027 учебна година.
Докл. Председател на комисия по БДП
3. Отчитане на Входящото ниво на постиженията на децата и резултатите от него.
Докл. Учителите по групи
4. Обсъждане изпълнението на Наредбата за приобщаващото образование и предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на децата децата със СОП. Взаимодействие със семейството. Изготвяне на индивидуален план за работа с конкретните деца.

Докл. Ресурсен учител

IV. Месец януари 2027 г.

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС.

Докл. Директора

2. Доклад – анализ за нивото на здравното състояние на децата. Анализ на заболяемостта. Конкретни мерки за ограничаване разпространението на инфекциозните и заразните заболявания

Докл. мед. сестра

3. Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа на учителите по групи за периода – септември-декември 2027 г.

Докл. Учителите по групи

4. Отчет на изпълнението на бюджета на ДГ № 45 за 2027 г.

Докл. Директора

5. Обсъждане планирането и провеждането на открита практика пред родителите през м. февруари 2027 г.;

Докл. Директора

V. Месец март 2027 г.

Дневен ред:

1. Приемане на учебни програми и учебни помагала за работа през следващата учебна година. Указания за изработване на програмна система с тематични разпределения през следващата учебна година.

Докл. Учителите по групи и директора

2. Обсъждане организацията и провеждането на предстоящите пролетни празници по групи

Докл. учителите

3. Обсъждане и анализ на резултатите от проведените открити планирани ситуации пред родителите.

Докл. директора

4. Отчитане изпълнението на графиците за индивидуални срещи и консултиране на родителите към настоящия момент. Резултати от взаимодействието.
Докл. Учителите по групи

VI. Месец май – 2027 г. - годишен педагогически съвет

Дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС

Докл. Директора

2. Анализ на изпълнението на годишния комплексен план през учебната 2026/ 2027 год.

Докл.: Директора

3. Отчитане на резултатите от проведената контролна дейност.

Докл. директора

4. Отчет на резултатите от проведената вътрешно институционалната квалификационна дейност.

Докл. Учителите и Даниела Иванова

5.Отчет на комисните и работните групи.

Докл. учителите

6.Обсъждане на резултатите от проведените Допълнителни образователни дейности

Докл. директора

7. Насоки за организиране на работата през летните месеци и подготовка за новата учебна година.

Докл.: учителите,
Директора

Дневният ред на ПС може да бъде променян по предложение на директора или на една трета от членовете на ПС.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТ 1

Качествено ранно детско развитие

Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
Анализ и планиране на образователната среда	септември 2026 г. и текущо	Директор, учители	Организирана безопасна и стимулираща среда
Обогатяване на зони по интереси	през годината	Учители	Среда, съобразена с интересите и потребностите на децата
Поддържане и обновяване на дидактичните материали	текущо	Учители	Повишена активност и самостоятелност на децата
Обновяване на оборудването на площадките	поетапно	Директор, ЗАС	По-безопасна и функционална дворна среда
Подмяна на амортизирани ударопоглъщащи настилки	поетапно	Директор	Повишена безопасност
Подобряване на спортната база	през годината	Директор, учители, ЗАС	Повече възможности за двигателна активност
Организиране на двигателни и спортни инициативи	текущо	Учители	Повишена двигателна активност
Развитие на библиотечни и книжни кътове	през годината	Учители, родители	Развитие на интерес към книгата
Вътрешен контрол върху образователната среда	периодично	Директор	Навременна корекция на установени потребности

ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ

През учебната година педагогическият екип насочва усилията си към:

- активно участие на всяко дете;
- съобразяване с индивидуалния темп на развитие;
- диференциране на задачите;
- стимулиране на самостоятелността;
- развитие на речевата активност;
- развитие на логическото мислене;
- развитие на въображението и творчеството;
- развитие на уменията за работа в екип;
- позитивна комуникация;
- подкрепа при затруднения;
- използване на подходящи дигитални ресурси;
- насърчаване на детската инициатива.

Особено внимание се отделя на проследяването на индивидуалния напредък, а не само на общото представяне на групата, като педагозите се

ПРОЕКТНО-БАЗИРАНО, ИНОВАТИВНО И STEM ОБУЧЕНИЕ

През 2026 - 2027 година проектно-базираното обучение се утвърждава като водещ инструмент за реализиране на стратегическата цел.

1. Проект „Design Champions“

В IV група по „Design Champions се предвижда:

- адаптиране на подхода към възрастовите особености;
- работа по реални детски въпроси и проблеми;
- генериране на идеи;
- проектиране;
- създаване на продукт;
- представяне на резултата;
- рефлексия.

При възможност добрите практики се адаптират и разширяват към III група.

STEM елементи се включват в педагогическа практика по преценка на учителите чрез:

- наблюдение;
- експерименти;
- конструиране;
- измерване;
- сравнение;

- моделиране;
- търсене на решения;
- работа с природни материали;
- логически задачи;
- практически дейности.

При липса на специално обособено STEM помещение се използват наличните пространства и мобилни ресурси, без да се допуска формалното превръщане на STEM в отделна, изолирана дейност.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТ 2

Творчески и мотивиран екип

Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
Реализиране на квалификационния план	през годината	Директор	Повишена професионална компетентност
Обучения по компетентностен подход	2026 - 2027	Директор, педагогически специалисти	Практическо прилагане на компетентностния подход
Квалификация по актуални професионални теми	през годината	Директор	Повишаване качеството на педагогическата работа
Вътрешноинституционална квалификация	през годината	Директор, старши учители	Споделяне на добри практики
Открити педагогически практики	по план	Учители	Обмен на професионален опит
Наблюдение и взаимно посещение	през годината	Педагогически специалисти	Самооценка и професионално развитие
Квалификация на непедagogическия персонал	през годината	Директор	По-добро взаимодействие с децата и екипа
Работа за екипна общност	през годината	Директор	Подобрена комуникация
Подкрепа за участие в „Равен старт“	при възможност	Директор, екип	Разширяване на професионалния хоризонт

Предвидено е всички педагогически специалисти да участват в планираните квалификационни дейности. Квалификационната дейност през 2026 - 2027 г. се ориентира към практическите потребности на екипа и се провежда по план, утвърден от Педагогическия съвет. Квалификацията трябва да води до видима промяна в практиката.

ПРИОРИТЕТ 3. КОМПЕТЕНТНОСТИ И СПОСОБНОСТИ

- комуникативни компетентности;
- математически компетентности;
- природонаучна грамотност;
- дигитална грамотност;
- социални умения;
- умения за работа в екип;
- творческо мислене;
- критическо мислене;
- умения за решаване на проблеми;
- самостоятелност;
- емоционална компетентност;
- гражданска и екологична култура.

Педагогическите специалисти планират дейности, в които детето не е пасивен получател на информация, а активен участник, изследовател, създател и партньор.

ЦЕННОСТНО, ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

През годината се реализират дейности за:

- уважение към детската градина и нейните символи;
- уважение към националните и общочовешките ценности;
- формиране на чувство за принадлежност;
- познаване и уважение към българските празници и традиции;
- уважение към различията;
- недопускане на дискриминация;
- превенция на агресивното поведение;
- формиране на умения за разрешаване на конфликти;
- грижа за природата;
- разделно събиране и отговорно отношение към ресурсите;
- здравословно хранене;
- лична хигиена;
- двигателна активност;
- безопасно поведение

по програма, приета от Педагогическия съвет на ДГ.

Ще бъдат използвани празници, тематични дни, беседи, игри, театрални представления, практически дейности, екологични инициативи и работа с външни партньори. През учебната година се организират дейности по приет от Педагогическия съвет Празничен календар, чрез изпълнението на който се

- Изгражда активна гражданска позиция у децата чрез формиране на умения за спазване на правила, отстояване на права, поемане на отговорност, уважение към другите и участие в живота на общността.

- Отбелязват бележити дати, национални и общностни празници и традиции
- Формират се ценности, свързани с уважение, толерантност, сътрудничество и ненасилствено общуване, включително чрез тематични ситуации, игри, проекти и инициативи.
- Провеждане на дейности за формиране на здравословни навици и култура на движение, включително двигателни активности, спортни инициативи и дейности на открито.
- Развитие на екологична култура и отговорно отношение към природата чрез проектни дейности, наблюдения, практически инициативи, тематични дни, озеленяване и други дейности, свързани с опазването на околната среда.
- Включване на децата от III и IV подготвителна група в подходящи конкурси, изложби и инициативи на районно, градско и институционално ниво.
- Провеждат се 2 тематични дни по безопасност на движението по пътищата, като се включват практически ситуации и се търси активно участие на родителите.
- Провеждане на тематични здравни и екологични инициативи с участие на деца, педагогически специалисти, медицинския специалист и при възможност – външни институции и партньори.

ЗДРАВЕ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

В съответствие с установената потребност от увеличаване на двигателната активност се предвиждат:

1. Ежедневна двигателна активност.
2. Сутрешна гимнастика.
3. Организиран спортни игри.
4. Използване на дворното пространство.
5. Спортни празници.
6. Дейности по допълнителните образователни дейности.
7. Наблюдение на индивидуалния физически напредък.
8. Сътрудничество с външни спортни организации.
9. Дейности за здравна профилактика.
10. Подходящи беседи и практически ситуации за здравословен начин на живот.

Особено внимание се отделя на индивидуалните потребности и възможности на децата.

ПРИОРИТЕТ 4: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Взаимодействието с родителите се разглежда като равнопоставено партньорство в интерес на детето и се реализира по планове на всяка група, включващи:

- Провеждане на индивидуални консултации и тематични срещи с родителите по въпроси на обучението, възпитанието, адаптацията, индивидуалното развитие и подкрепата на децата.
- Осигуряване на регулярна обратна връзка с родителите чрез индивидуални срещи, родителски срещи, електронни канали за комуникация, електронен дневник, анкети
- Организиране на съвместни инициативи с родителите – празници, тематични дни, спортни и екологични дейности, проекти, благотворителни инициативи и други дейности от живота на детската градина.
- открити педагогически практики пред родители

Взаимодействие „Детска градина – родители“:

- взаимодействие с Обществения съвет и подкрепа за неговото участие в инициативи, проекти, обсъждания и дейности на детската градина.
- подкрепа за активизиране на родителската общност и развитие на партньорството с родителските структури, включително чрез възстановяване/актуализиране на дейността на Настоятелството.
- търсене на партньорство с външни организации, институции и други заинтересовани страни за обогатяване на образователната среда, реализиране на инициативи и осигуряване на допълнителни ресурси
- организиране и провеждане на празнични и културни инициативи, свързани с календара на детската градина, национални и традиционни празници:
- представяне пред родителите на резултатите от допълнителните образователни дейности
- провеждане на минимум три общи инициативи с родители през годината: Ден на отворените врати, тематична родителска среща по БДП, спортен празник
- провеждане на анкетно проучване за обратна връзка.

VIII. КОНТРОЛ И ВЪТРЕШНА ОЦЕНКА

Директорът организира и контролира изпълнението на настоящия план чрез:

- педагогически съвет;
- административни срещи;
- текущ контрол;
- тематични проверки;
- наблюдение на педагогически ситуации;
- анализ на документацията;
- анализ на резултатите на децата;
- анкети;
- самооценка;
- анализ на обратната връзка от родители;
- анализ на екипното взаимодействие.

Контролът има подкрепящ характер и е насочен към подобряване на практиката като се извършва по план, представен на Педагогическия съвет.

IX. СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Учебната 2026 - 2027 година се приема като базов период за прилагане на системата за мониторинг.

Основният мониторинг се извършва в края на учебната година, като не се цели механично измерване на всяка отделна дейност, а установяване на промяната и резултата.

12 основни индикатора:

№	Индикатор
1	Индекс на качеството на педагогическото взаимодействие
2	Дял на децата с положителен напредък
3	Индекс на развитие на ключовите компетентности
4	Дял на наблюдаваните ситуации с индивидуален/диференциран подход
5	Дял на педагогическите специалисти, прилагащи на практика резултатите от квалификацията
6	Индекс на екипното взаимодействие
7	Индекс на удовлетвореност и доверие на родителите
8	Дял на родителите, включили се в живота на детската градина
9	Дял на групите, прилагащи проектен, изследователски или иновативен подход
10	Индекс на образователната среда
11	Дял на планираните стратегически дейности с доказан резултат
12	Дял на стратегическите цели с положителна динамика

Източници на информация

За измерване на резултатите се използват:

- педагогическа документация;
- наблюдения;
- диагностика;
- портфолио на детето;
- протоколи;
- анкети;
- отчети;
- доказателства за реализирани дейности;
- анализи;
- материали от проекти;
- обратна връзка от родители;
- самооценка на педагогическите специалисти.

Х. ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Период	Основни дейности
Септември 2026	Организация на учебната година; адаптация; анализ на средата; родителски срещи; актуализиране на документацията; определяне на екипи и отговорности
Октомври 2026	Начално проследяване; работа с родители; квалификационни дейности; тематични инициативи; БДП; здравно и екологично образование
Ноември 2026	Национални и общочовешки ценности; проектни дейности; открити практики; квалификация; анализ на текущи резултати
Декември 2026	Коледни инициативи; благотворителни дейности; творчески проекти; взаимодействие с родители
Януари 2027	Междинен анализ; корекция на педагогическото планиране; подкрепа на деца с потребности
Февруари 2027	Проектни и STEM дейности; двигателна активност; квалификация; работа по компетентности
Март 2027	Пролетни инициативи; гражданско и екологично образование; родителски инициативи
Април 2027	Ден на Земята; екологични инициативи; представяне на детски проекти; открити практики
Май 2027	Крайно проследяване; анализ на резултатите; анкети; спортни и празнични инициативи; подготовка на годишен анализ
Юни 2027	Обобщаване на резултатите; отчет; анализ на мониторинга; планиране на коригиращи действия
Юли–август 2027	Поддръжка и подготовка на материалната база; организационна подготовка за следващата учебна година

ХІ. ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ В ДГ № 45 „АЛИСА“ ПРЕЗ 2026 -2027 УЧЕБНА ГОДИНА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СЪСТАВ
І.	Комисия за подбор и назначаване на	За подбор на педагогически специалисти:
	Персонал	Стефка Колева – Директор
		Свобода Карчева
		Валентина Арсова
		За подбор на непедагог. персонал:

		Стефка Колева – директор
		медицинска сестра
		Ирена Стефанова - ЗАС
2.	Комисия за проверка на заявките за	Стефка Колева – директор
	извършване на разход от бюджета на	Габриела Павлова - финансов контрольор
	ДГ № 45 „Алиса“	Димитринка Минкова – счетоводител
		Ирена Стефанова – ЗАС
3.	Комисия за проверка на разходи от	Стефка Колева – директор
	бюджета на ДГ № 45 „Алиса“ по дейности и параграфи	Габриела Павлова - финансов контрольор
		Димитринка Минкова- гл.счетоводител
4.	Постоянна комисия за защита при	Стефка Колева - Директор – председател
	бедствия, аварии и катастрофи	Ралица Плявова - зам. председател
		Татяна Плугарска – секретар
		Светлана Атанасова – учител
		Свобода Карчева – учител
5.	Комисия за изготвяне на седмично	Стефка Колева – директор
	и месечно меню	Жоржета Константинова -медицинска сестра
		Ирена Стефанова – ЗАС
		Надка Стойчева – готвач
6.	Комисия за извършване на оглед и	Ирена Стефанова – ЗАС
	констатации при аварии в сградата	Христо Георгиев - общ работник
7.	Група по условия на труд	Стефка Колева – директор
		Ралица Плявова - ст. учител
8.	Противопожарно ядро и групи	Ирена Стефанова - ЗАС - командир
		Жоржета Константинова - мед. сестра
		Василка Колева- хигиенист
		Анелия Якимова - готвач

	а) Групи за евакуация на децата	учителите по групи—на смяна
	б) Група за евакуация на имущество	Анелия Якимова - пом. готвач
		Ирена Стефанова – ЗАС
		Христо Георгиев – общ работник
	в) Група за оповестяване	Ирена Стефанова – ЗАС
		Костадинка Тренева - охрана
	г) Санитарен пост	Жоржета Константинова - мед. сестра
9.	Група за установяване, разследване,	Стефка Колева - директор
	регистриране и отчитане на трудова	Жоржета Константинова - мед. сестра
	Лополука	Ралица Плявова
10	Отговорник за провеждане на инструктажи	Ралица Плявова – ст. учител
11.	Отговорник за актуализиране на	Стефка Колева – директор
	длъжностните характеристики	
12.	Проверяващ за законосъобразност	Татяна Плугарска
13.	Комисия за изработване на Вътрешни правила за работна	Стефка Колева - директор Димитринка Минкова - счетоводител
	Заплата	Ирена Стефанова – ЗАС
		Ралица Плявова / синдикат
14.	Комисия по Национална програма	Свобода Бъчварова – ст. учител
	диференцирано заплащане на педагогическия персонал	Цветанка Христова - учител
		Ралица Плявова- ст. учител /синдикат/
15.	Комисия по компенсирани промени	Стефка Колева – директор
	в бюджета на ДГ № 45 „Алиса“	Николинка Минкова – гл счетоводител
		Габриела Павлова - финансов контрольор
		Ралица Плявова – ст. учител /синдикат
16.	Комисия за провеждане на конкурс	Представител на район „Сердика“
	за допълнителни образователни	Председател на ОС
	дейности	Даниела Иванова- ст. учител

		Свобода Карчева – ст. учител
		Ирена Стефанова – ЗАС
17.	Работна група за изготвяне на работни графици	Ралица Плявова – ст. учител - синдикат
	за годишните отпуски и	Валентина Арсова – ст. учител
	графици за работа през неучебно време	

18. Комисия по безопасност на движението по пътищата

- Валентина Арсова – старши учител – председател и членове:

- Даниела Иванова – ст. учител
- Светлана Атанасова – учител

19. Координационен съвет за превенция на тормоз и насилие срещу деца

- Светлана Атанасова – председател и членове:

- Цветанка Христова – учител
- Кристияна Ангелова

20. Комисия по оценяване на работата на непедагогическия персонал

- Ирена Христова, ЗАС – председател и членове:

- Анелия Русинова – пом.-възпитател
- Жоржета Костадинова – мед. сестра

21. Комисия по даренията

- Свобода Карчева – председател и членове:

- Ралица Плявова – ст. учител
- Даниела Иванова – ст. учител
- Светлана Атанасова – учител

22. Комисия по квалификацията на педагогическия персонал

- Свобода Карчева – председател и членове:

- Татяна Плугарска - учител
- Цветанка Христова – учител - вътрешноинституционална квалификация

23. Комисия по символи, ритуали и награди

- Цветанка Христова – председател и членове
- Кристияна Ангелова - учител
- Ралица Плявова - ст. учител

24. Комисия по сигнали за нарушения на Етичния кодекс

- Ралица Плявова – ст. учител, председател
- Светлана Атанасова – учител
- Симона Пенева - психолог
- Милена Ангелова - пом.- възпитател

25. Екип по обхват на децата, подлежащи на задължително образование в ДГ

- Даниела Иванова - ст. учител
- Валентина Арсова - ст. учител

26. Работна група по проекти на детската градина

- Цветанка Христова – председател
- Даниела Иванова – ст. учител
- Кристияна Ангелова – учител
- Светлана Атанасова - учител

Индивидуални отговорници:

- Татяна Плугарска – отговорник за методичен кабинет, проверяващ законосъобразност на актовете, издавани в ДГ
- Светлана Атанасова – осъществяване на връзки с обществеността /поддържане на фейсбук профил и интернет страница на детската градина/
- Ралица Плявова – секретар на Обществен съвет към детската градина
- Даниела Иванова – протоколчик на Педагогически съвет и Общо събрание, отговорник по празничен календар на детската градина
- Кристияна Ангелова - организация на театрални постановки и екскурзии
- Валентина Арсова – администратор на електронен дневник OneBook, НЕИСПУО

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият Годишен план е задължителен за изпълнение от всички членове на екипа на ДГ №45 „Алиса“ в рамките на определените им компетенции.
2. Планът се реализира при спазване на действащата нормативна уредба и вътрешните правила на детската градина.

3. При промяна на нормативни изисквания, условия или идентифицирани нови потребности дейностите могат да бъдат актуализирани по установения ред.
4. Отговорниците по дейностите своевременно информират директора за възникнали затруднения.
5. Резултатите от изпълнението се анализират в края на учебната година.
6. Настоящият план е отворен документ и при необходимост може да бъде допълван и актуализиран с решение на Педагогическия съвет.