



ДЕТСКА ГРАДИНА №45

„Алиса“

www.cdg45alisa.com

1309 София,
ул. Шумен №2,
e-mail: alisa_45@abv.bg
тел./факс: 02/831 00 58;
0885 208 968;
0884 801 463

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР НА ДГ № 45 „АЛИСА“

/ ВЕЛА ГОРОВА/

ПРАВИЛА РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ № 45 „АЛИСА“

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията. Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията може да се включват и външни специалисти. Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът: 1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството;

Педагогическият съвет на ДГ № 45 „Алиса” приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Доклад за резултатите от проведеното самооценяване за период от две последователни учебни години.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - прави анализ на резултатите от изпълнението на целите от Стратегията на институцията;
 - посочва специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - прави анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;
 - посочва индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
 - планира ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на ДГ;
 - следи за изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват

от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на ДГ. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информирание на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция;

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. План-графикът се утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институцията ДГ чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от институцията. Периодът за самооценяване е две поредни учебни години. Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка втора учебна година. Самооценяването се извършва от една комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните

количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;

2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4.незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.
Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на ДГ. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:

- предмет и цел;
- инструментариум;
- описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
- начините на обработване на доказателствения материал;
- режима на съхранение и защита на информацията;
- отговорностите на лицата;

За проведеното самооценяване **комисията по качеството изготвя доклад**, който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене;
- предложение за коригиращи мерки и дейности;

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година. Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им. Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО. При необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- в) развитие на организационната култура в ДГ.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да се подобряват резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията към постижения и себеизява на обучаемите;
- б) повишаване на дела на децата, с подобряване на образователните резултати;
- в) осигуряване на необходимата подкрепа /обща или допълнителна/ за личностното развитие на всяко дете;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) акцентирание върху партньорските отношения между участниците в общността;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на ДГ в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ДГ № 45 „АЛИСА”

(1) За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула, от собствени приходи, дарителство. Институцията може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.