



ДЕТСКА ГРАДИНА №45

„Алиса“

www.cdг45alisa.com

1309 София,
ул. Шумен №2,
e-mail: alisa_45@abv.bg
тел./факс: 02/831 00 58;
0885 208 968;
0884 801 463

УТВЪРДИЛ:.....

Директор на ДГ № 45 „Алиса“

Вела Горова

Заповед № 38 / 15.09.2020 г.

ПЛАН

за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие

(2020 – 2024)

- I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ДГ № 45 „Алиса“

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ДГ № 45 „Алиса“ (2020 - 2024) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020г., със Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по член 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейности 1: Изграждане на система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на Европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране на мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификации на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на политиките в ДГ към новите образователни цели	септември 2020	Директор	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни правилници <u>Да</u> Не
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	септември 2020	Директор, ст. учители, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове <u>Да</u> Не
1.3	Изграждане на система за качество	Март 2021	Директор и ст. учители	Средства за консултации	Изградена система за качество <u>Да- частично</u>

					Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични стандарти за качество	Февруари 2021	Директор, ст. учители	Средства за консултанти	Разработен и утвърден стандарт за качество - Да - Не Публикуване на интернет страницата на ДГ № 45 на вътрешна система за управление на качеството. - <u>Да</u> - Не
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл 174, ал.2, ЗПУО/	Септември 2020	Директор председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове <u>- да</u> - Не
1.3.3	Разработване на Програмна система за всяка учебна година, съгласно изискванията на Стандарта за предучилищното образование, приемането и решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към ДГ; Утвърждаване от директора на ДГ;	Септември 2020	ПС	Не изисква средства	Разработване и Утвърждаване на Програмни Системи по Групи и Програмна система на детската градина <u>- да</u> - не

1.3.4	Разработване на годишна програма за организация на учебния ден в съответствие със Стратегията и спецификата на ДГ.	Септември 2020	Комисия	Не изисква средства	Разработване на програма за организация на учебния ден - <u>Да</u> - не
1.3.5	Изграждане на екипи за подкрепа за личностно развитие на детето	Септември 2020	ПС, екипи (ЕЛР)	Не изисква средства	Изградени екипи за подкрепа за личностно развитие на детето - <u>да</u> - не
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности	септември 2020	ПС	Не изисква средства	Предефиниране на политики, приоритети и ценности Съгласно новата парадигма на ЗПУО
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2020	Директор, ст. учители и ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол, инспектиране на образователната институция

Дейност 2 : Инвестиции в образованието, финансови ресурси

2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти	2021 2022 2023 2024	Директор, учители	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси
2.1.1	Изграждане на екипи за разработване на проекти	2021 2022 2023 2024	Комисия за квалификация	Не изисква средства	Изградени екипи за разработване на проекти Да Не

2.1.2	Обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	2021 2022 2023 2024	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета средства	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	постоянен	Директор, Счетоводител,	Не изисква средства	Отчет на бюджета - по месеци, тримесечия и годишен, публикуване в сайта
2.2.1	<p>Адаптиранена системите за финансово управление и контрол в образователната инст. спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Счетоводна политика на образователната институция - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис 	постоянен	Директор , счетоводител	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по СФУК</p> <p><u>Да</u></p> <p>Не</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи - Работна инструкция за контрол върху общинската собственост 				
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Спрямо стандартите за финансиране	Директор, счетоводител	Спрямо стандартите за финансиране	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на ДГ: - Бюджет; - отчет по тримесечия полугодия и календарна година 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка;

2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2020 2021 2022 2023 2024	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства Да Не
2.3	Наличие на приходи на ДГ № 45				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономическо използване	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения спрямо общия бюджет
2.3.2	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител, Комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
Дейност 3. Квалификация					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти – вътрешно институционална и външна квалификация	Септември 2020 2021 2022 2023 2024	Директор ПС	% от бюджета или съгласно КТД	- относителен дял (%) на педагогически и специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. - относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали

					през календарната година 16 учебни часа - относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни и институции
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, Директори и други педагогически специалисти” и повишаване на тяхната квалификация в Раздел III от същата глава	Ноември 2020	Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ДГ и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности	Септември 2020 2021 2022 2023 2024	Ст. учители Председатели на екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване

3.1.3	Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки периодна атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./ чл 223 от ЗПУО/	Септември 2020 2021 2022 2023 2024	Ст. учители Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Изработен план - Да - Не
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати./ чл.224, ал2 ЗПУО/	постоянен	Екипи за квалификация	Не изисква средства	Организиране на обучения
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификация на кадрите чрез учене през целия живот	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	Постоянен	Всеки пед. Специалист	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати - Да - Не
3.2	Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции	Начало на учебната година	Председатели на Комисии	Не изисква средства	Наличен план за квалификация, избрани теми и институции за провеждане на квалификация

3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация	Постоянен – за всяка година	Директор, т.учители Председатели на екипи Комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификации
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в обслужващи звена, висши училища и научни организации	Постоянен	Дииректор, ст. учители, Председатели на екипи Комисии	% съгласно КТД	Брой педагогически специалисти с повишена квалификация
3.3	Споделяне на ефективни практики	Постоянен	Всеки пед. специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото за посещения	Проведен и съвместни открити практики с новоназначени учители
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит	Постоянен	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: – Дни на отворени те врати, събирания	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Организиран и са изброените събития

	на Пед. Екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия пед. опит				
Дейност 4 : Нормативно осигуряване					
4.1	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване на дейността на ДГ	Постоянен	Директор	Не изисква средства или само за поддръжка на уеб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция	постоянен	Директор учители	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите	Октомври 2020	Директор	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Да - Не
4.3	Осигуряване на изрядно водената задължителната документация	Постоянен	Директор, Ст. домакин	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	Контрол на воденето на задължителната документация

4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на задължителната документация	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки
4.3.2	Съхраняване и архивиране на документацията на ДГ съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	постоянен	Експертна комисия по архивиране-изготвена заповед		Наличие на Архив, прарвилник за архивиране Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Ст. учители	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата на ДГ	Набавяне справочна и художествена българска литература - Да - не
4.4.4	Методическа литература и други	постоянен	Ст. учители	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата на ДГ	Набавяна методическа литература - Да - не
4.4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Декември, всяка година до 2024	Комисия за инвентаризация, главен счетоводител, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба
Дейност 5. Персонал					
5.1	Разработване на правила и /или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	постоянен	директор	Не изисква средства	Налични Правила и процедури

5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	постоянен	директор	Не изисква средства	Наличие на откритост и прозрачност
5.3	Създаване на правила за делегиране на права	постоянен	директор	Не изисква средства	Изготвени правила
5.4	Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите	2024	Комисия по качество, ръководство, счетоводител, ст. учители; Лицензирана организация	Изисква средства – по оферта на Лицензираната организация	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите и служителите - Да - не
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	2024	Комисия по качеството	Не изисква средства	Осигурен капацитет
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на ДГ за оказване на подкрепа при управление на качеството в	Февруар и 2021	Комисия по качеството	Не изисква средства	Изградена и Действаща Комисия по качеството

	институцията				
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, съставивреме за заседание на	Февруар и 2021	Комисия по качеството	Не изисква средства	Регламентирани задължения и правомощия

	комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция / Стандарт за управление на качеството				
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на допълнителни дейности	постоянен	Координиращ екипа подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Налична политика за ресурсно подпомагане
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа за личностно развитие и ресурсно подпомагане	постоянен	Координиращ екипа подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Налична политика за ресурсно подпомагане
5.6.2	Регламентиране на съвместната дейност на ръководството, родителите и екипите за подкрепа на личностното развитие	постоянен	Координиращ екипа подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Регламент за съвместна дейност
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти	постоянен	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена Система за менторство
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване	постоянен	комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила

5.7.1	Антикорупционна програма	постоянен	комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция	постоянен	комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

Оперативна цел 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА КЪМ СРЕДАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

	дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		финансиране	индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1. Индивидуална среда на детето

1.	Разработване на мерки за адаптиране на детето към средата в ДГ.				
1.1.	Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	2020	Директор	Не изисква средства	запознати със стандарта
1.2	Поддържане и обслужване на система за охрана и сигурност с видео – наблюдение и стационарна охрана	постоянен	Директор, главен счетоводител	Съгласно договор с лицензирана фирма за охрана	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на детето към средата в ДГ.	постоянен	ръководство	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на детето към средата в ДГ

1.2. 2	Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Служби по трудова медицина	По договор	Актуализира на оценка на риска - Да - не
1.2. 3.	Изграждане на ГУТ и Комисии по безопасност и здраве и изготвяне на Правилник за правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	постоянен	Директор, ГУТ	Не изисква средства	Действащи групи по условия на труд
1.3.	Спазване Регламентите и условията за записване	Ежегодно и текущо	Директор	Не изисква средства	Спазване на Наредбата на СО
1.4.	Създаване на възможности за включване на децата в различни допълнителни образователни дейности в зависимост от техните интереси и потребности	Постоянен	Пед.специалисти, родители, Външни фирми и преподаватели	Финансирне от родителите чрез заплащане на такса	Брой и видове ДОД които се предлагат в ДГ
Дейност 2. Обособяване на ДГ като привлекателно социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на деца със СОП.	постоянен	Ресурсни учители ЕЛР	Средства от бюджета за деца със СОП	Брой интегрирани деца със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование, изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	Септември 2020 г.	директор	Не изисква средства	Налична програма за осигуряване на равен достъп до образование

2.3.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на деца, за които българският език не е майчин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане от ДГ. - Учасие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. 	постоянен	Директор, Координатор на ЕПЛР, и учители.	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на деца, за които българският език не е майчин. Утвърдена програма за превенция на ранното Напускане на ДГ
2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене 	постоянен	Координатор на ЕПЛР, учители	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
	<p>на подкрепа и партньорство в и извън общността.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване на правила за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на комисия за превенция на тормоза и насилието. 				Изградена и действаща Комисия за превенция на тормоза и насилието

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.				
2.5. 1.	Съвместна работана психолога с учителите по групи по изпълнение на Програмата за превенция на тормозаи насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Координатор на ЕПЛР, Психолог, всички учители.	Не изисква средства	Конкретни резултати от приложените мерки за преодоляване на проблемното поведение
2.5. 2.	Осигуряване на адекватно обучение по теми, свързани с проблемно поведение, агресия, насилие.	постоянен	Директор, учители	Със средства от бюджета, предвидени за квалификация	Проведени обучения
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ.	Октомври 2020 г.	Ръководство		Изграждане на вътрешна информационна система за
					разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ.
2.6. 1.	Поддържане на актуална интернет страница на ДГ.	постоянен	Директор, учители	Абонаментна такса за поддръжка на сайта и заплащане за хостинг	Интернет страница на ДГ: - Да, - Не
2.6. 2.	Електронен дневник.	постоянен	учители		Електронен дневник: - Да, - Не
2.6. 3.	Електронни портфолиа на учители.	постоянен	учители		Електронни портфолиа на учители: - Да, - Не

2.6. 4.	Електронни портфолиана специалисти.	постоянен	Специалисти: Психолог; Логопед; Помощник на учителя;		Електронни портфолиана специалисти : - Да, - Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	постоянен	Директор, учители	От бюджета на ДГ	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ.
2.7. 1.	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Медийно участие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ ДЕТЕТО.

№	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1: Образователна дейност.

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на образователната работа, включващ:				
1.1. 1.	Разработване и утвърждаване на тематичен работен план за разпределение на учебното съдържание по образователни направления, съобразен с ДОС за предучилищно образование и подготовка. Предварително планиране целите на	постоянен	Всички учители	Не изисква средства	Планира предварително цели и ги съотнася към особеностите на обучението, темите, нивото на подготовка на децата, потребностите им.

	педагогическите ситуации, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.				
1.1. 2.	Съобразяване на месечното и годишното планиране, с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущите постижения на децата	постоянен	Всички учители	Не изисква средства	При годишното и месечното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущите постижения и ги променя гъвкаво при необходимост.
1.1. 3.	Гъвкаво променяне на годишното и месечното планиране при необходимост.	постоянен	Всички учители	Не изисква средства	
1.1. 4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа деца.	постоянен	Всички учители	Не изисква средства	Годишното и месечното планиране съобразно потребностите на децата.
1.1. 5.	Предварителна подготовка на учебни материали за обучение.	постоянен	Всички учители	Средства от делегирания бюджет на ДГ	За обучението има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на възрастовите особености на децата и задачите на обучението.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в обучението.	постоянен	Педагогически и специалисти	Средства от делегирания бюджет на ДГ	Наличие и използване на ИКТ

1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	Директор	Средства от бюджета за квалификация	Утвърдена система за квалификация на учителите.
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни педагогически ситуации.	постоянен	Педагогически и специалисти	Бюджетни средства за закупуване на софтуер	Наличие на разработени мултимедийни и електронни педагогически ситуации
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работа с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	постоянен	Директор	От бюджета – средства за квалификация	Осигурени обучения
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на знания	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи : <ul style="list-style-type: none"> - Да, - Понякога, - Не се наблюдава
Дейност 2: Изграждане на позитивни взаимоотношения дете-учител, дете-дете					
2.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и деца	постоянен	Всички пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учители и деца

2.1. 1	<p>Изграждане на политики за подкрепа на личностно развитие на детето и институциите в системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подкрепа за личностно развитие на детето; - Изграждане на позитивен климат и приемане; - Утвърждаване на добри практики за работа с деца със СОП; 	постоянен	директор, учители, специалисти	Средства за работни заплати на специалисти- Психолог, ресурсен учител, логопед, помощник на учителя	Назначени специалисти, изградени екипи, ефективна работа
2.1. 2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях/При работа с децата в системата на предучилищното и	Провеждане на скрининг в началото на учебната година	Директор, Специалисти, учители	Не изисква средства	Брой открити деца с обучителни затруднения и преминаване през оценка от специалисти

	училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички деца в групите по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование чл. 174, ал. 5 от ЗПУО /				
2.2.	Изграждане на умения за работа в екип в ДГ	постоянен	Директор и всички педагогически специалисти	Не се изискват средства	Изградени умения за работа в екип
2.2.1	Създаване на условия за работа в екип	постоянен	Директор и всички педагогически специалисти	Не се изискват средства	Създадени условия за работа в екип
2.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	постоянен	Директор и всички педагогически специалисти	Не се изискват средства	Проведени обучения за изграждане на умения за работа в екип
2.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в групите	постоянен	педагогически специалисти	Не се изискват средства	Установена от учителя на позитивна атмосфера в групите
Дейност 3: Високи педагогически постижения					

3.1	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране, координиране управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на ниво ДГ; - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително и финансово - За придобиване на ПКС, 	постоянен	Директор, учители	Средства от бюджета	Относителен дял на учителите с Придобита ПКС и следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
	следдипломна квалификация и др.				

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове	Финансиране Индикатори
--	----------	---	------------------------

		срок	отговорник		
<u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани със възпитанието и социализацията на децата</u>					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите	Септември	Учителите	Не се изисква средства	Утвърден план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на децата в ДГ за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно – нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	Септември	Директор Пед. специалисти	Не се изисква средства	Утвърдена система за възпитание, задържане, привличане и развитие на децата в ДГ.
1.3	Изграждане на ДГ без агресия, осигуряваща подкрепяща среда. Индивидуално специализирано консултиране по възникнали проблеми	2020- 2024	Психолог Учителите	Не се изисква средства	Снижаване нивото на агресията и насилието сред децата. Осигурена подкрепяща среда
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на деца и учители за активно включване в допълнителни дейности, състезания, празници и др.	Края на всяка учебна година	Директор, ПС	Осигуряване на средства от бюджета за награди	Утвърдена система за поощрения и награди на деца и учители за активно включване в допълнителни дейности, състезания, празници и др.

1.5	Назначаване на психолози, ресурсни учители, помощник на учителя и логопед в ДГ и организация на резултатна подкрепа на децата – обща и допълнителна.	постоянен	Директор	Осигуряване на средства за работни заплати на специалисти	Наличие на Психолог, ресурсен учител, помощник на учителя и логопед и организация на резултатна подкрепа на децата.
1.6	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и интегриране на деца със СОП	постоянен	Специалисти, учители	Не се изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и интегриране на деца със СОП.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията и насилието в ДГ: <ul style="list-style-type: none"> - На ниво детски групи; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; - чрез партньорство с институции по чл.49, ал.1 т. 2, 3 и 5 	Постоянен	Психолог, учители	Не се изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията и насилието
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране				
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца	постоянен	Директор, учители, психолог, логопед, Ресурсен учител, помощник на учителя	Не изисква средства	Постигнати конкретни резултати с конкретни деца

2.1. 3	Педагогическа и психологическа подкрепа: <ul style="list-style-type: none"> - Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл. 178 от ЗПУО) - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - Занимания по интереси; - Библиотечно–информационно обслужване; - Грижа за здравето; - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа 	постоянен	Директор, психолог, учители	Не се изисква средства	Брой деца с осигурена обща и допълнителна подкрепа; Брой и вид назначени специалисти в ДГ;
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия	постоянен	Директор, специалисти, учители	Не изисква средства	Създадена подкрепяща среда за децата
2.3	Ранно откриване на деца с неприемливо поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.	постоянен	Психолог, учители	Не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект
	- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране на социалния статус на децата	При необходимост	Директор, Психолог, учители	Не изисква средства	Проведени анкети за констатиране на социалния статус на децата

2.4	Индивидуално консултиране на родители на деца по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с личностното и интелектуалното им развитие	постоянен	Психолог, Логопед, Ресурсен учител, учители	Не изисква средства	Консултирани одители, разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи; - Театрални постановки на тема здравословно хранене; - Обучения; - Състезания; 	постоянен	учители	Не изисква средства	Брой проведени: <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи; - Театрални постановки на тема здравословно хранене; - Обучения; - Състезания;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в обучението и възпитанието

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в образованието и възпитанието на децата.	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители и система за наставничество или менторство.	постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	Разработена система за наставничество
1.2	Включванена учителите в управлението на промените в ДГ.	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Брой учители, включени в управлението

2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за партньорство и отговорността педагогическите специалисти при работа с родители, деца и общественост	Септември	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изграден стил на партньорство
2.1	Планиране на надеждности на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Септември	Директор, Учители	Не изисква средства	Постигнато ниво на сътрудничество, позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	постоянен	Психолог, Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой деца с усвоени добри поведенчески модели
2.3	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на ръководството на ДГ и педагогически екипи с училищното настоятелство и ОС	постоянен	Директор, Учители, СУН, ОС (Обществен съвет)	Не изисква средства	Брой ефективни партньорства

2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на групите	постоянен	Директор, Родители, учители	Не изисква средства	Реализирани инициативи и партньорства
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Директор, учители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от ДГ: <ul style="list-style-type: none"> - Коледни и други празници, конкурси; - Изложби - Форуми за превенция на агресията и насилието; - Дарения за деца в тежко социално положение; 	постоянен	Директор, Учители, родители	Не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	Октомври	Директор, учители	Не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в ДГ с отделните групи

2.5	Създаване на функциониращо “Училище за родители“ с превантивни функции	постоянен	Директор, Психолог, учители	Не изисква средства	Брой дейности, дискусии, кръгли маси и др.
2.6	Дейностна училищното настоятелство.	постоянен	Директор СУН	Не изисква средства	Осъществена дейност

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор, психолог	Не изисква средства	Осъществено взаимодействие
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	постоянен	Директор Психолог учители	Не изисква средства	Брой срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенция за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социалн и партньор и
2.3	Взаимодействие с местната общественост.	постоянен	Директор учители	Не изисква средства	Осъществено взаимодействие

2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.	постоянен	Директор, учители, синдикати	Не сизисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, критерии за за диференциране труда на учителя, правилници, Етичен кодекс на общността и др.
2.5	Представяне на стратегията за развитието на ДГ пред родителската общност; Участие на родителите при вземане на решения от ПС	Септември	ПС, Родители ОС		Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; <ul style="list-style-type: none"> - Взети съвместни решения - Съгласуване и утвърдени нормативн и актове.
2.6	Удовлетвореност на партньорите на ДГ по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	При необходимост	Директор, учители	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.